



MàJ :

## **PROGRAMME DE FORMATION**

01/01/2024

### **One To One individuel et/ou entreprise** **Cours d'anglais**

#### **Tarif :**

- 80 € HT à l'heure (individuel)

#### **Financement possible :**

- CPF, OPCO, FIF, ...

#### **Durée**

- En fonction des besoins du client / un minimum de 5 heures est recommandé pour commencer la formation

#### **Objectifs de la formation**

- Être capable d'être plus performant dans le cadre de vos fonctions
- Être capable d'acquérir rapidement l'assurance et les bases nécessaires pour avoir un bon niveau de fluidité
- A la fin du séjour il est attendu que les participants soient capables de parler de se présenter eux-mêmes ainsi que leur société, lire et écrire des documents, tenir une conversation téléphonique ou en tête-à-tête, prendre part aux réunions et présentations, préparer un voyage à l'étranger.

#### **Prérequis nécessaires pour participer à la formation**

- Aucun prérequis

#### **Public visé :**

- Toute personne désireuse d'améliorer son apprentissage de l'anglais

#### **Délais et modalités d'accès ou d'inscription à la formation**

- Ouvert toute l'année
- Formation individuelle
- Il est nécessaire d'avoir un ordinateur avec une connexion internet pour le e-learning ou blended-learning

#### **Moyens pédagogiques et techniques**



## PROGRAMME DE FORMATION

MàJ :

01/01/2024

- **Outils** : livres, CD, DVD, internet.
- **Moyens humains** : formatrice d'Anglophone Joanne Sentance diplômé CELTA, justifie de vingt ans d'expérience professionnelle dans l'enseignement de l'anglais.
- **Pédagogiques** : coachings théoriques, des exercices, mise en situation et jeu de rôle. Le stagiaire peut également apporter un projet en anglais sur lequel il travaille dans son entreprise, les cours peuvent se dérouler dans divers environnements professionnels (exemple : ateliers et sites de production...)

### **Modalités de suivi pédagogique et d'évaluation**

Afin d'évaluer l'atteinte des objectifs :

- Une évaluation par Quiz, écrite et orale en continue sera faite tout au long de la formation.
- Possibilité de passer votre examen Linguaskill (sur demande)

### **Contact**

Pour tout renseignement ou pour une demande de bulletin d'inscription vous pouvez contacter :

- Mme Joanne SENTANCE au :
- 06.88.18.13.18 ou [joanne@anglophone.fr](mailto:joanne@anglophone.fr)
- Site : [www.anglophone.fr](http://www.anglophone.fr)

### **Accessibilité aux personnes handicapées**

- Une adaptation de la formation est possible pour les personnes nécessitant un aménagement spécifique, merci de nous contacter pour adapter votre accueil.

### **Compétences visées**

- ✓ Compréhension et expression orales
- ✓ Acquisition de vocabulaire
- ✓ Grammaire, exercices et travaux écrits

### **Quelques thèmes et activités abordés :**

- ✓ Emettre et recevoir des appels téléphoniques
- ✓ Gérer des conversations
- ✓ Savoir se présenter et présenter son entreprise
- ✓ Organiser des rendez-vous et des voyages
- ✓ Faire des présentations, gérer des réunions
- ✓ Recueillir et exprimer son opinion
- ✓ Vérifier des informations
- ✓ Décrire et comparer des chiffres et des tendances
- ✓ Savoir parler dans un restaurant, organiser son voyages ...
- ✓ Expliquer, préciser, donner et suivre des instructions
- ✓ Négocier

### **Anglophone vous propose un module de formation comprenant :**

- ✓ L'évaluation initiale et l'analyse des besoins
- ✓ Un matériel pédagogique adapté
- ✓ L'élaboration du programme de formation personnalisé



MàJ :

## **PROGRAMME DE FORMATION**

01/01/2024

- ✓ Le bilan linguistique en fin de formation avec les attestations de présence
- ✓ Une possibilité de passer votre examen Linguaskill (sur demande)

Le contenu des cours est personnalisé en fonction des besoins spécifiques de chaque stagiaire. Tous les aspects de la langue sont travaillés :

Ces thèmes sont abordés en fonction de votre niveau et mis en pratique par des jeux de rôle et des activités